

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, физической
культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

Е.И.Новиков

« 10 » 01 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск ДОЛ
"Восход"

Виды деятельности муниципального учреждения

Организация отдыха детей и молодежи

Вид муниципального учреждения Оздоровительный стационарный лагерь без профиля

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического
отдела УМСП ФКиС Администрации ЗАТО
Северск

Н.В.Зольнова

« 10 » 01 2024 г.

Форма по
ОКУД

Дата

по
сводному
реестру

По
ОКВЭД

По
ОКВЭД

Коды

0506001

55.20
Деятельность по
предоставлению мест
для краткосрочного
проживания

85.41.91
Деятельность по
организации отдыха
детей и их
оздоровления

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Доля охваченных отдыхом в оздоровительном лагере (в соответствии с количеством мест, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск)	Процент	744	100	100
						Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами	Процент	744	100	100
						Отсутствие случаев детского травматизма	Штук	795	0	0
						Отсутствие нарушений по правилам пожарной безопасности, санитарии и техники безопасности и связанных с этим норм, правил и инструкций, утвержденных в установленном порядке.	Штук	795	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5,

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Число человека – дней пребывания	Человеко - день	540	12 600	12 600	12 600			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5,

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изменениями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ № 343 от 20.11.2023 «О внесении изменений в Приказ УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2022 № 333 "Об утверждении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждениями ЗАТО Северск, учредителем которых является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о целевых и профильных сменах; – информация о режиме работы учреждения; – информация об иных местах, где возможно приобрести путевки и курсовки. 	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте (веб-странице), в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о режиме работы учреждения; – перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных с указанием стоимости; – информация о способах доведения потребителям своих услуг; – способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о месте расположения и режиме работы ; - информация о способах доведения потребителей своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;. 	По мере изменения данных
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	Программа о целевых и профильных оздоровительных смен, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	Поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: _____
2. Категории потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы	2023 год (очередной финансовы й год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1		наимено- вание	код				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 20 числа следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.
- До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, не имеется

Директор МАУ ЗАТО Северск ДОЛ "Восход"
(должность)

(подпись)

С.В.Лютостанский
(расшифровка подписи)

« 10 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, физической
культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

А.С. Иванов

20 24 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск ДОЛ "Восход"

Виды деятельности муниципального учреждения

Организация отдыха детей и молодежи

Вид муниципального учреждения Оздоровительный стационарный лагерь без профиля

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического
отдела УМСП ФКиС Администрации ЗАТО
Северск

Н.В.Зольнова

« 08 » мая 2024г.

Форма по
ОКУД

Дата

по
сводному
реестру

По
ОКВЭД

По
ОКВЭД

Коды

0506001

55.20
Деятельность по
предоставлению мест
для краткосрочного
проживания

85.41.91
Деятельность по
организации отдыха
детей и их
оздоровления

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование			
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Доля охваченных отдыхом в оздоровительном лагере (в соответствии с количеством мест, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск)	Процент	744	100	100
						Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами	Процент	744	100	100
						Отсутствие случаев детского травматизма	Штук	795	0	0
						Отсутствие нарушений по правилам пожарной безопасности, санитарии и техники безопасности и связанных с этим норм, правил и инструкций, утвержденных в установленном порядке.	Штук	795	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5,

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Число человека – дней пребывания	Человеко - день	540	14020	12600	12 600			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5,

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изменениями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ № 343 от 20.11.2023 «О внесении изменений в Приказ УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2022 № 333 "Об утверждении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждениями ЗАТО Северск, учредителем которых является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о целевых и профильных сменах; – информация о режиме работы учреждения; – информация об иных местах, где возможно приобрести путевки и курсовки. 	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте (веб-странице), в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о режиме работы учреждения; – перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных с указанием стоимости; – информация о способах доведения потребителям своих услуг; – способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о месте расположения и режиме работы ; - информация о способах доведения потребителей своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;. 	По мере изменения данных
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	Программа о целевых и профильных оздоровительных смен, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	Поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: _____
2. Категории потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы	2023 год (очередной финансовы й год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1		наимено- вание	код				
Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 20 числа следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.
- До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, не имеется

Директор МАУ ЗАТО Северск ДОЛ "Восход"
(должность)

(подпись)

С.В.Лютостанский
(расшифровка подписи)

« 08 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Начальника Управления молодежной
и семейной политики, физической
культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск



Т.Н. Малыщенко

10 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск ДОЛ
"Восход"

Виды деятельности муниципального учреждения

Организация отдыха детей и молодежи

Вид муниципального учреждения Оздоровительный стационарный лагерь без профиля

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического
отдела УМСП ФКиС Администрации ЗАТО
Северск

О.С. Глебович
« 10 » 2024г.

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата	
по	
сводному	
реестру	
По	55.20
ОКВЭД	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
По	85.41.91
ОКВЭД	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование			
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Доля охваченных отдыхом в оздоровительном лагере (в соответствии с количеством мест, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск)	Процент	744	100	100
						Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами	Процент	744	100	100
						Отсутствие случаев детского травматизма	Штук	795	0	0
						Отсутствие нарушений по правилам пожарной безопасности, санитарии и техники безопасности и связанных с этим норм, правил и инструкций, утвержденных в установленном порядке.	Штук	795	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5,

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
10.028.0	С учетом всех форм	-	-	В каникулярное время с круглосуточным пребыванием	-	Число человека – дней пребывания	Человеко - день	540	13913	12600	12 600			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5,

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изменениями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ № 290 от 28.10.2024 «О внесении изменений в Приказ УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2023 № 418 "Об утверждении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждениями ЗАТО Северск, учредителем которых является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о целевых и профильных сменах; – информация о режиме работы учреждения; – информация об иных местах, где возможно приобрести путевки и курсовки. 	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте (веб-странице), в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании учреждения; – информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов; – информация о режиме работы учреждения; – перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных с указанием стоимости; – информация о способах доведения потребителям своих услуг; – способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о месте расположения и режиме работы ; - информация о способах доведения потребителей своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;. 	По мере изменения данных
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	Программа о целевых и профильных оздоровительных смен, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	Поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: _____
2. Категории потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы	2024 год (очередной финансовы й год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 1	Содержание 1	Условие 1	Условие 1		наимено- вание	код				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 20 числа следующего за отчетным кварталом
- Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.
- До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, не имеется

Директор МАУ ЗАТО Северск ДОЛ "Восход"
(должность)

(подпись)

С.В.Лютостанский
(расшифровка подписи)

« 28 » 10 2024 г.