

**Изменения  
к Коллективному договору  
между работодателем и работниками Муниципального  
автономного учреждения ЗАТО Северск  
детского оздоровительного лагеря «Восход» на срок  
с 01 апреля 2020 г. по 31 марта 2026 г., принятый на собрании  
работников 21.02.2020 г. (протокол № 8)  
зарегистрированный номер 7 (2020) 06.04.2020,  
с изменениями, принятыми на собрании  
работников 06 марта 2023 (протокол № 1),  
зарегистрированный номер 57 (2023) 19 апреля 2023**

Приняты  
на собрании работников  
«17» февраля 2024 протокол № 1

ЗАТО Северск  
Томской области

Администрация ЗАТО Северск	
Изменения	
к коллективному договору	
зарегистрированы №	29 (2024)
« 29 » марта	2024

Работодатель в лице директора Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск детского оздоровительного лагеря «Восход» (далее МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход», Учреждение) Лютоостанского Станислава Валерьяновича и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией в лице председателя Кожевниковой Татьяны Георгиевны, договорились внести изменения в Коллективный договор МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (далее Колдоговор) на срок с 01.04.2020 г. по 31.03.2026 г., принятый на собрании работников 21.02.2020 года (протокол № 8) и зарегистрированный номер 7 (2020) 06.04.2020г., с изменениями, принятыми на собрании работников 06 марта 2023 (протокол № 1), зарегистрированный номер 57 (2023) 19 апреля 2023:

1) Пункт 2.1.3. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«п. 2.1.3 Заработная плата выплачивается 5 и 20 числа каждого месяца».

2) Пункт 2.1.9. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«п. 2.1.9. Оплату труда за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии со ст. 152, 153 ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день в отношении Работников, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам — оплачивается в размере двойной часовой тарифной ставки. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Когда на выходной или праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или праздничный день (от 0 часов до 24 часов)».

3) Пункт 2.1.11. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«п. 2.1.11. За увеличенный объем работы, в связи с внебюджетной деятельностью выплачивается премия.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

4) Пункт 2.2.2. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» изложить в следующей редакции:

**«2.2. Гарантии и компенсации. Работодатель обязуется:**

п. 2.2.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, инвалидам, Работникам, имеющим детей инвалидов, Работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, либо проходит военную службу по контракту согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо призван по мобилизации, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ; а также работникам, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением».

5) Дополнить пунктом 2.2.5. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» в следующей редакции:

«п. 2.2.5. Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);
- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования»;

6) Дополнить пунктом 2.2.6. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» в следующей редакции:

«п. 2.2.6. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- Работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;
- Работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;
- Работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в 21 учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц»;

7) Дополнить пунктом 2.2.7. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» в следующей редакции:

«п. 2.2.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) Работодателя либо сокращением численности или штата Работников увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие согласно действующему законодательству Российской Федерации (ст. 178 ТК РФ) и Положению об оплате труда».

8) Пункт 3.9. раздела II. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ» изложить в следующей редакции:

**«3.9. Работодатель обязан:**

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

- Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

—в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления;

—при увольнении в день прекращения трудового договора».

9) Дополнить пунктом 3.7.1. раздела III. «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» в следующей редакции:

**«3.7. Работник обязан:**

п. 3.7.1. При заключении трудового договора Работник предъявляет Работодателю:

—паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

—трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (при приеме на работу по совместительству: для подтверждения соответствия своей квалификации требованием квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, Работник предоставляет документы, подтверждающие это соответствие; на рабочие места, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда Работник предоставляет справку с основного места работы о занимаемой им должности и условиях труда на рабочем месте);

—документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

—документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

—документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

—справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

10) Пункт 4.1. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» изложить в следующей редакции:

«п. 4.1. При рабочей неделе с выходными днями по скользящему графику (Приложение к КД) производится суммированный учёт рабочего времени, учётный период – квартал.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 2 недели до введения их в действие».

11) Пункт 4.12. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» изложить в следующей редакции:

«п. 4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, и в порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя. Отпуск может быть перенесён по инициативе работника только после письменного согласования с Работодателем.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Замена части отпуска денежной компенсацией Работникам, в том числе беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, не допускается.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

С учётом специфики работы учреждения во время проведения оздоровительной кампании, организации каникулярного отдыха детей, ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставляется».

12) Дополнить пунктом 4.19. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.19. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится без их согласия в следующих случаях:

– для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

– для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения или его отдельных подразделений.

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации».

13) Дополнить пунктом 4.20. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.20. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час».

14) Дополнить пунктом 4.21. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.21. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день».

15) Дополнить пунктом 4.22. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.22. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). По заявлению Работника Работодателем

устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в том числе с разделением рабочего дня на части:

–беременным женщинам;

–одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

–работнику, осуществляющий уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением».

16) Дополнить пунктом 4.23. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится за фактически отработанное время».

17) Дополнить пунктом 4.24. раздела IV «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:

«п. 4.24. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

18) Пункт 1.2. ПОЛОЖЕНИЯ «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» изложить в следующей редакции:

«1.2. Основополагающими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в соответствии с которыми разработано настоящее Положение, на основании статей 132, 144, 145 Трудового кодекса РФ, являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.02.2024 № 8-пм «О внесении изменений в Постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм»;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 01.09.2023 № 41-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм»;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 10.01.2024 № 1-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм»,

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.02.2024 № 9-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм»,

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

Устав Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск детского оздоровительного лагеря «Восход» от 22.12.2011;

Коллективный договор;

Иными правовыми актами, регулирующими оплату труда».

19) Пункт 1.4. ПОЛОЖЕНИЯ «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» изложить в следующей редакции:

«1.4. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

20) Таблицу Приложения № 4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

**Приложение 4**  
к Коллективному договору  
(утвержден на собрании работников  
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»)  
протокол № 3 от «16» июня 2022 г.

№	Должность, профессия	Квалификационная группа	Оклад в руб.
<b>Администрация</b>			
1.	Директор	1 группа	26 101, 00
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 группа	23 491, 00
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 группа	23 491, 00
4.	Главный бухгалтер	1 группа	23 491, 00
<b>Специалисты и служащие</b>			
5.	Делопроизводитель	1 кв. уровень	10 279, 00
6.	Кассир	1 кв. уровень	10 279, 00
7.	Инспектор по кадрам	2 кв. уровень	14 824, 00
8.	Заведующий хозяйством	2 кв. уровень	14 824, 00
9.	Бухгалтер	3 кв. уровень	17 006, 00
10.	Менеджер	3 кв. уровень	17 006, 00

24	Грузчик	1 разряд	9 804, 00
25	Дворник	1 разряд	9 804, 00
26	Кладовщик	2 разряд	10 117, 00
27	Сторож	2 разряд	10 117, 000
28	Сестра- хозяйка	2 разряд	10 117, 00
29	Садовник	1 разряд	9 804, 00
30	Кухонный рабочий	2 разряд	10 117, 00
31	Мойщик посуды	2 разряд	10 117, 00
32	Официант	1 разряд	9 804, 00
33	Уборщик служебных помещений	2 разряд	10 117, 00

**ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня»**

34	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 разряд	13 954, 00
35	Водитель	5 разряд	14 314, 00
36	Повар	5 разряд	14 314, 00
37	Маляр	4 разряд	13 954, 00
38	Слесарь- сантехник	4 разряд	13 954, 00
39	Тракторист	5 разряд	14 314, 00
40	Слесарь -ремонтник	5 разряд	14 314, 00
41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 разряд	13 954, 00
42	Плотник	4 разряд	13 954, 00

УТВЕРЖДЕНО

СГЛАСОВАНО:



Директор МАУ ЗАТО Северск  
ДОТ «Восход»  
С.В.Лютостанский  
« 25 » 03 2024 г.



Председатель профкома  
Т.Г. Кожевникова  
« 25 » 03 2024 г.